

Umowa nr BRMR-ZA-K.025...2026 (projekt)

zawarta w dniu w Rzeszowie, pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613,
odbiorca/płatnik: **Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa**, ul. Ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów,
NIP: 8131738087, reprezentowane przez Barbarę Pujdak - Dyrektora Biura Rozwoju Miasta
Rzeszowa,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Preambuła


W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia publicznego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Biurze Rozwoju Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 5/2026 Dyrektora Biura Rozwoju Miasta Rzeszowa z dnia 28 stycznia 2026 r., zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę poligraficzną polegającą na druku dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Miasta Rzeszowa do 2035 r.”** w nakładzie 500 egzemplarzy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym z dnia 10.04.2026 r.
2. Pliki do druku zostały przekazane Wykonawcy w formacie pdf, jako załącznik nr 3 do przedmiotowego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:
 - 1) 5 egz. próbnych do akceptacji Zamawiającego – do 27 kwietnia 2026 r;
 - 2) pozostałe 495 egzemplarzy – do 12 maja 2026 r.
2. Zamawiający w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Wykonawcy 5 egzemplarzy próbnych dokona ich akceptacji bądź przekaże do druku poprawiony plik.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę odbioru przez Zamawiającego całości zleconej usługi poligraficznej.
4. Z odbioru przedmiotu zamówienia sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.


Two handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom left of the page. One appears to be 'Pujdak' and the other is less legible, possibly 'm. Sze...'.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto, (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury, przelewem na konto wskazane w fakturze, po uprzednim podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 4.
4. Faktura będzie wystawiona na nabywcę:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP 8130008613
5. Odbiorcą faktury i płatnikiem jest:
Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa
ul. Ks. J. Jałowego 23A
35-010 Rzeszów
6. W przypadku wystawiania na Zamawiającego faktury vat ustrukturyzowanej, tj. faktury wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF):
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613
Odbiorca faktury/płatnik:
Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa,
ul. Ks. J. Jałowego 23A,
35-010 Rzeszów.
NIP: 8131738087

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za dostarczenie przedmiotu umowy z wadami – 10% wynagrodzenia brutto;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia brutto.
2. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone



- zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto umowy określonej w §3 ust. 1 z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością, zapewniając wysoką jakość druku.
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w szczególności: błędów w druku, niezgodności kolorystycznej, wad oprawy, uszkodzeń mechanicznych, Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację w terminie 7 dni od dnia odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub ponownego wykonania przedmiotu umowy na własny koszt w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku braku usunięcia wad w terminie, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

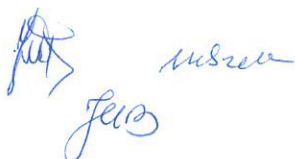
Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

§ 8

1. Do współpracy przy realizacji umowy Zamawiający upoważnia: Panią Izabelę Skala-Salamon, tel. 17 748 49 09, email: iskala@brmr.erszow.pl.
2. Do współpracy przy realizacji umowy Sprzedający upoważnia, tel.:, e-mail:
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.



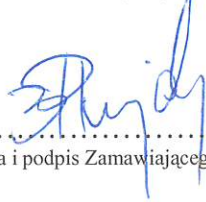
§ 10

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:



.....
(data i podpis Zamawiającego)

Wykonawca:

.....
(data i podpis Wykonawcy)

mszela
juergdoll

DYREKTOR
Biura Rozwoju Miasta Rzeszowa
Barbara Pujack